Consapevole del valore strategico delle persone e dell'importanza di un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diversità, **Steriline S.r.l.** promuove una cultura aziendale fondata sulla parità di genere, sull'inclusione e sulla valorizzazione delle competenze, in coerenza con i principi della UNI/PdR 125:2022 e con i valori aziendali di qualità, innovazione, responsabilità sociale e miglioramento continuo.
La Direzione riconosce che la creazione di condizioni di pari opportunità contribuisce alla crescita sostenibile dell'organizzazione, al benessere delle persone e al rafforzamento della competitività aziendale nel mercato internazionale. A tal fine, Steriline S.r.l. si impegna nei seguenti ambiti:

Pari opportunità
Garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione all'inserimento, dalla formazione alla crescita professionale, fino alla cessazione del rapporto, assicurando processi improntati a criteri di meritocrazia, competenza e trasparenza.

Contrasto alle discriminazioni
Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione diretta o indiretta legata al genere, all'età, alla maternità o paternità, alla provenienza, alle convinzioni personali o ad altre condizioni individuali.

Ambiente di lavoro inclusivo
Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso della dignità personale e libero da molestie, abusi, intimidazioni o comportamenti offensivi, garantendo la tutela delle persone che segnalano eventuali situazioni non conformi.

Valorizzazione delle diversità
Valorizzare le diversità e favorire l'equilibrio di genere nei ruoli aziendali, sostenendo la presenza femminile anche nelle funzioni tecniche, produttive e di responsabilità, promuovendo percorsi di crescita, leadership, sviluppo delle competenze e accesso alle posizioni di responsabilità in condizioni di pari opportunità.

Equità retributiva e crescita professionale
Assicurare equità retributiva e pari accesso alle opportunità di sviluppo professionale, formazione, crescita e valorizzazione delle competenze, garantendo criteri trasparenti nei processi di valutazione, avanzamento di carriera e assegnazione dei ruoli.

Conciliazione vita-lavoro
Sostenere politiche di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa, favorendo condizioni organizzative che supportino la genitorialità, il benessere delle persone e l'equilibrio vita-lavoro.

Cultura dell'inclusione
Diffondere una cultura aziendale orientata all'inclusione e al rispetto reciproco attraverso attività di sensibilizzazione, comunicazione e formazione rivolte a tutto il personale.

Monitoraggio e miglioramento continuo
Monitorare periodicamente indicatori, obiettivi e risultati relativi alla parità di genere, al fine di individuare opportunità di miglioramento e garantire l'efficacia del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Rispetto delle normative
Garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro, pari opportunità, tutela della persona e contrasto alle discriminazioni.
Per l'attuazione della presente Politica, la Direzione si impegna a mettere a disposizione risorse, strumenti organizzativi e competenze adeguate, promuovendo il coinvolgimento attivo del management e di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico per la Parità di Genere.

La presente Politica è comunicata, diffusa e resa disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne ed è oggetto di riesame periodico al fine di garantirne la continua adeguatezza, efficacia e coerenza con i valori e gli obiettivi aziendali.

Como, 13 luglio 2026

Firmato digitalmente da:
ILARIA FUMAGALLI
Data: 30/10/2026 15:24:47

C.E.O.
Ilaria Fumagalli